



PETICIÓN ACLARACIÓN DE NOTAS (LOMCE)

El alumno/a: _____
del curso _____, y en su caso su padre/madre o tutor
legal _____

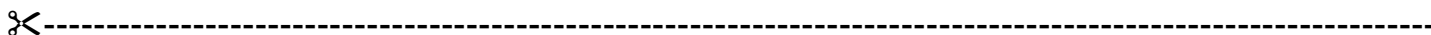
en virtud de lo establecido en el artículo 42 de la ORDEN EDU/362/2015, de 13 de mayo, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Castilla y León, y en el artículo 39 de la ORDEN EDU/363/2015, de 4 de mayo, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo del Bachillerato en la Comunidad de Castilla y León,

SOLICITA: del profesor: _____ de la
asignatura: _____ **aclaraciones** sobre la valoración del
proceso de aprendizaje y de las calificaciones finales resultantes de dicho proceso.

Ciudad Rodrigo, a _____ de _____ de 20__

FIRMA DEL SOLICITANTE

SELLAR EN EL DEPARTAMENTO



D/D^a _____ Profesor de la materia
_____, hace constar que el alumno
_____ del curso _____ **ha recibido**
aclaraciones sobre la valoración de su proceso de aprendizaje y de las calificaciones
finales resultantes de dicho proceso.

Ciudad Rodrigo, a _____ de _____ de 20__

FIRMA DEL PROFESOR

*Si, **tras las oportunas aclaraciones**, existiera desacuerdo con la calificación final obtenida en la materia, el alumno o, en su caso, sus padres o tutores, podrán reclamar ante la Dirección del centro la revisión de dicha calificación.*

*El plazo es de **dos días hábiles** desde que se le comunicaron las notas. Las reclamaciones se presentarán en Jefatura de Estudios.*