

SR. DIRECTOR DEL IES TIERRA DE CIUDAD RODRIGO,

El funcionario con destino en este Centro durante el presente curso escolar cuyos datos se señalan:

nombre	primer apellido	segundo apellido	NIF

**COMUNICA Y JUSTIFICA SU AUSENCIA IMPREVISTA en su horario laboral personal durante los días**

\_\_\_\_\_ ,  
por la siguiente causa:

<b>X</b>	Enfermedad de uno a tres días (letra K en los programas de gestión de centros)
----------	--

(Decreto 59/2013, de 5 de septiembre; Orden EDU/423/2014, de 21 de mayo; Decreto 38/2011; artículo 48.2 de la Ley 3/2001; artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre; Resolución de 17 de diciembre de 2014).

Adjúntese justificante de la falta de asistencia.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El Profesor/a

Fdo:

<p>AUSENCIA INFORMADA EN JEFATURA DE ESTUDIOS:</p>   <p style="text-align: center;">El Jefe de Estudios</p>  <p>Fdo.:</p>	<p>RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:</p> <p><input type="checkbox"/> Ausencia justificada</p> <p><input type="checkbox"/> Ausencia no justificada</p> <p style="text-align: center;">El Director del Centro</p>  <p>Fdo.:</p>
--	---